

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«Атяшевская ДЮСШ»
_____ Д.В.Федотов
«06» октября 2023г
Приказ № 276/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АТЯШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«АТЯШЕВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Атяшевского муниципального района Республики Мордовия «Атяшевская детско-юношеская спортивная школа» является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющий в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Атяшевской ДЮСШ (далее – Директор), ее работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления Атяшевского муниципального района Республики Мордовия, уставом Атяшевской ДЮСШ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- 2.1. Определение основных направлений развития Атяшевской ДЮСШ, особенностей ее образовательной программы;
- 2.2. Обеспечение качества образовательных услуг;
- 2.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.4. Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.5. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- 2.6. Установление размера стимулирующих выплат работникам Атяшевской ДЮСШ.

3. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 3.1. Согласовывает устав Атяшевской ДЮСШ, изменения и дополнения к нему.
- 3.2. Утверждает основные направления развития учреждения.
- 3.3. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Атяшевской ДЮСШ.
- 3.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- 3.5. Согласовывает по представлению директора бюджетную заявку на предстоящий год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.6. Заслушивает отчет директора Атяшевской ДЮСШ по итогам учебного и финансового года.

3.7. Принимает меры за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения детей в учреждении, принимает меры к их улучшению.

3.8. Распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.10. Ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Атяшевской ДЮСШ.

3.11. Представляет интересы учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.12. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.13. Управляющий совет несет ответственность перед муниципальным органом Управления образования за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

3.14. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в нем.

4. Состав и формирование Управляющего совета

4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 15 членов с использованием процедур голосования.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

4.3. Члены Совета из числа работников Атяшевской ДЮСШ избираются общим собранием работников учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета.

4.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

4.5. Директор учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.6. В состав Совета входит один представитель учредителя Атяшевской ДЮСШ, назначаемый распоряжением органа Управления образования.

4.7. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Атяшевской ДЮСШ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь не является членом Совета.

После первого заседания Управляющего совета его председатель, направляет список членов учредителю, который издает распоряжение о назначении представителя учредителя в Совете учреждения и его создании.

4.8. Состав Управляющего совета регистрируется органом Управления образования, которому подведомственно учреждение.

4.9. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Атяшевской ДЮСШ и настоящим Положением.

4.10. Член Совета учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.11. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5. Председатель, заместитель, секретарь Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, директор и работники учреждения не могут быть избраны Председателем.

Избрание Председателя производится на первом заседании Управляющего совета после его регистрации в установленном порядке.

5.2. Для организации работы Совета назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Атяшевской ДЮСШ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Атяшевской ДЮСШ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Члены Управляющего совета работают безвозмездно.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Атяшевской ДЮСШ.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

7.3. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.4. Требовать от администрации Атяшевской ДЮСШ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.5. Присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять учреждение в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Атяшевскую ДЮСШ, однако вправе сделать это.

7.4. Член выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Атяшевской ДЮСШ, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена направляется муниципальному органу Управления образования для внесения изменений в реестре регистрации.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Директор Атяшевской ДЮСШ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

8.2. Муниципальный орган Управления образования вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

8.3. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Атяшевской ДЮСШ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.